INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°3
DEL MES DE MAYO 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 -2969
06 DE MARZO DEL 2025

CONTRATISTA.
JHON MAURICIO RODRIGUEZ GALLEGO
CC 1.116.263.765 DE TULUA VALLE

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MAYO 23 DEL 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecuccion del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DELVALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. **ACTIVIDAD 1. ACTIVIDAD 1. Generar estrategias culturales, pedagógicas y lúdicas con el fin de fortalecer la cultura de respeto por los animales.**

- Asistí a una reunión con la doctora María Fernanda Arbeláez, líder del programa cultural, con el propósito de presentarle una propuesta estratégica para llevar el programa de cultura de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal al municipio de Riofrío, Valle. La propuesta tiene como valor agregado el apoyo de la Alcaldía Municipal, que ha manifestado su disposición para realizar un evento en el cual los habitantes de Riofrío puedan integrarse junto a sus mascotas, promoviendo una cultura de respeto y cuidado hacia los seres sintientes. La doctora Arbeláez acogió positivamente la propuesta, y se estableció como siguiente paso la coordinación con Diana Ortega, quien es la responsable del programa, para evaluar la viabilidad logística y operativa del evento.



ACTIVIDAD 2. Realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales para el fortalecimiento de la protección y bienestar animal desde las competencias relacionadas a su profesión.

Brindé asistencia técnica a diversos municipios del Valle del Cauca, en colaboración con el equipo de VTA. Esta labor se desarrolló mediante llamadas virtuales, garantizando el acompañamiento y orientación necesarios en el proceso de sustitución de vehículos de tracción animal.

Como parte de esta asistencia, se llevó a cabo la socialización de los siguientes aspectos clave:

•Implementación de la Ley 2138 de 2021: Explicación detallada de los lineamientos legales aplicables y su impacto en el proceso de sustitución de los VTA.

•Puntos Clave: Identificación de aspectos críticos para garantizar una correcta ejecución del proceso.

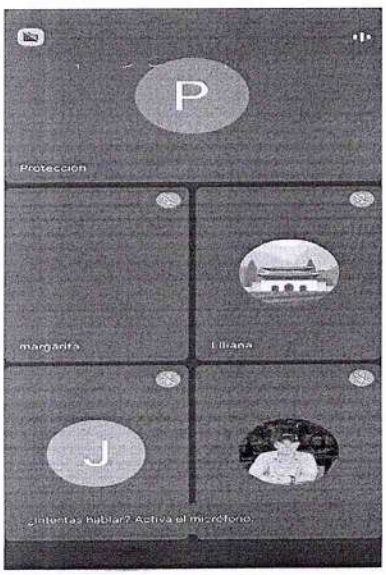
•Procesos Contractuales Derivados: Orientación sobre las condiciones y requisitos necesarios para la formalización de los acuerdos relacionados.

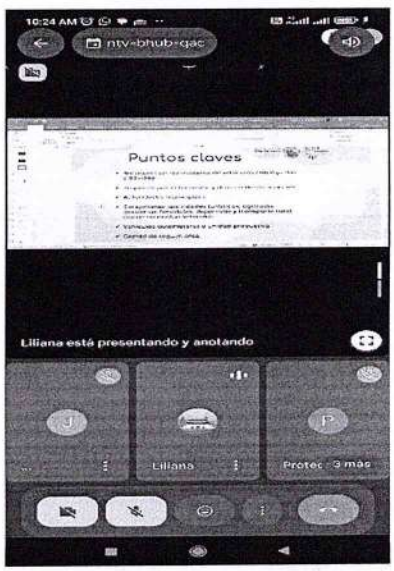
•Censo de Beneficiarios: Revisión y actualización de la lista de beneficiarios potenciales del programa.

•Experiencia en Cali: Socialización del proceso exitoso llevado a cabo en el municipio de Cali, destacando buenas prácticas y lecciones aprendidas para su aplicación en otros municipios.

Esta gestión permitió fortalecer el conocimiento de los equipos locales y asegurar una correcta implementación de las políticas de sustitución de VTA, promoviendo el bienestar animal y el cumplimiento normativo en el departamento.

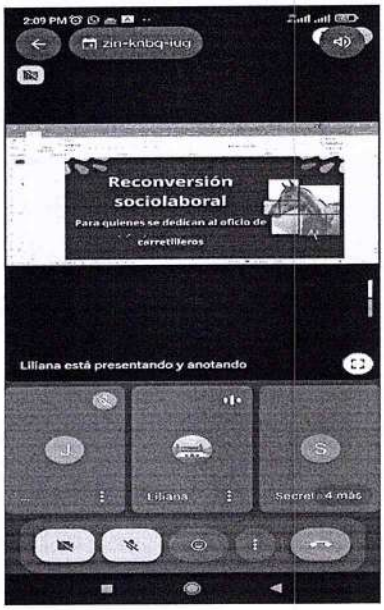
Municipio de Vijes:





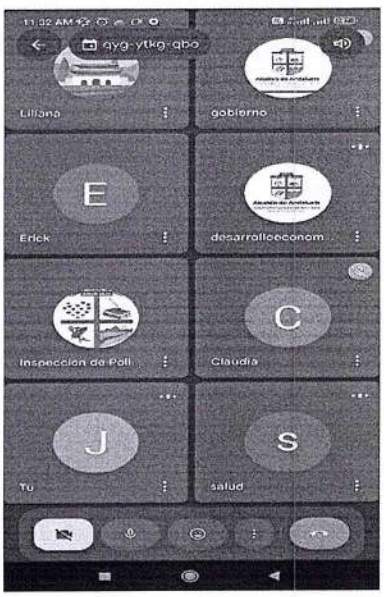


Municipio de Caicedonia:





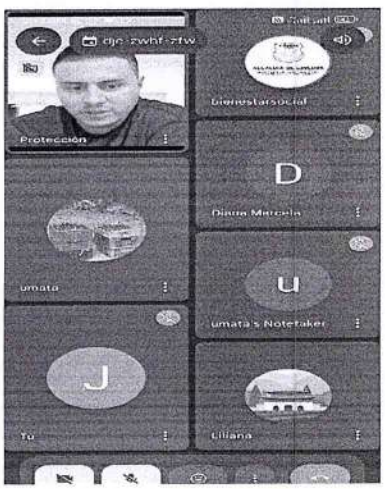
Municipio de Andalucía:







Municipio de Ginebra:





realicé una visita presencial a los municipios de **Ginebra y El Cerrito**, con el propósito de ubicar a los funcionarios responsables del proceso de **Sustitución de Vehículos de Tracción Animal (VTA)** y brindarles la asistencia técnica necesaria para avanzar en este proyecto.

Durante la visita, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- **Contacto Directo con los Funcionarios:** Identificación y reunión con los responsables del proceso VTA en cada municipio, asegurando claridad en las responsabilidades y compromisos establecidos.
- **Verificación de Documentación:** Revisión del diligenciamiento del oficio y la matriz enviados desde el mes de febrero de 2025, los cuales hasta la fecha no habían recibido respuesta alguna por parte de estos dos municipios.
- **Asesoría Técnica**: Se dejarón establecidas las fechas para la reunión de manera virtual, en donde se realizaran asistencias técnicas sobre el adecuado proceso de sustitución de VTA, resaltando la importancia de cumplir con los requisitos establecidos y garantizar la correcta ejecución del programa.
- **Compromiso de Seguimiento:** Se estableció el compromiso de los municipios para responder al oficio y completar el diligenciamiento de la matriz, asegurando su inclusión en el proceso.

  Esta gestión permitió fortalecer el cumplimiento del proyecto VTA en los municipios de Ginebra y El Cerrito, promoviendo una gestión más eficiente y transparente.

  Municipio de Ginebra:



Municipio el Cerrito



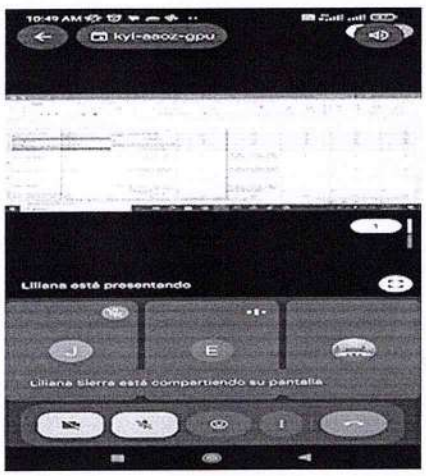
ACTIVIDAD 3. Acompañar la estructuración del proyecto VTA adscrito a la Secretaria de Ambiente Desarrollo Sostenible, mediante la estructuración de los documentos de caracterización, mapa de riesgos, procedimientos, indicadores, contexto estratégico, partes interesadas y demás que sean pertinentes y según como se requiera.

Brindé apoyo en la reunión de seguimiento del trabajo del proyecto de Sustitución de VTA (Vehículos de Tracción Animal), en la cual se discutieron diversas estrategias para avanzar con la implementación del programa.

Uno de los puntos clave abordados fue la asistencia presencial en aquellos municipios que aún no han sido contactados o que presentan dificultades para su incorporación al proceso. Con el fin de garantizar la continuidad y la correcta ejecución del proyecto, se asignó a cada miembro del equipo la responsabilidad de realizar visitas presenciales a dichos municipios.

Este enfoque tiene como objetivo asegurar que todos los municipios que aún faltan sean incorporados al proceso, permitiendo así la culminación exitosa del proyecto y el cumplimiento de los plazos establecidos.

Municipios pendientes	Responsable	Acción
Buga	Claudia	
Obando	Claudia	Falta respuesta oficial
Sevilla	Claudia	Falta información oficial
Yumbo	Claudia	Falta información oficial
Trujillo	Claudia/Mauricio	Mauricio contactará
La Unión	Erick	
Palmira	Erick	
Roldanillo	Heidy	Falta respuesta oficial
Bugalagrande	Liliana	Enviaran correo que no hay V
Calima- El Darien	Liliana	Presencial
Dagua	Liliana	Presencial
El Cerrito	Liliana	
Florida	Liliana	Respuesta falta
Restrepo	Liliana/Claudia	Falta respuesta oficial/Visita
Cartago	Mauricio	No ha dado respuesta oficial
Riofrio	Mauricio	Programar AT
Ginebra	Mauricio/Erick	Visita Presencial
Zarzal	Mauricio/Erick	Verificacion presencial
El Dovio	Monica	Conseguir enlace
Jamundi	Monica	Respuesta falta
Versalles		
Yotoco	Heidy	



ACTIVIDAD 4. Construir los informes soporte con evidencias de ejecución de los procedimientos MIPG adscritos a la Secretario de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

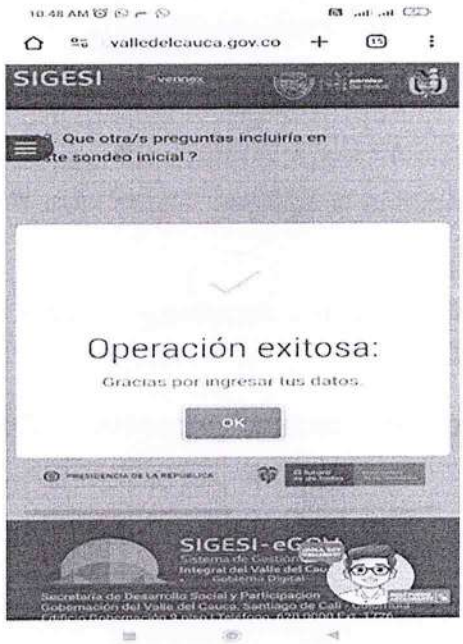
Me reuní con la contratista Erika González, de la Secretaría de Servicio al Ciudadano, con el propósito de socializar los cambios previstos en la encuesta de caracterización de personas naturales.Estos ajustes están actualmente en proceso de aprobación por parte del área de Planeación, y buscan optimizar la recolección de información, garantizando datos más precisos y útiles para el diseño de políticas y programas enfocados en el bienestar de la ciudadanía.





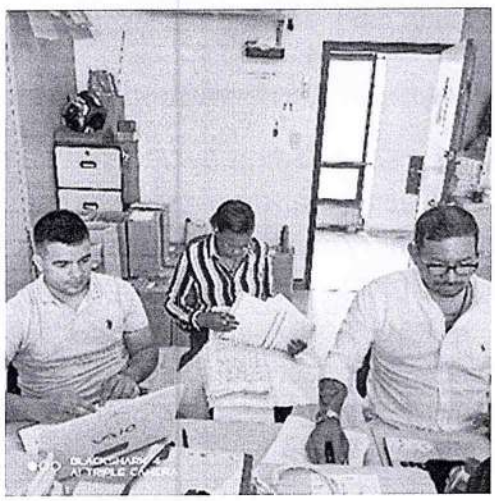
Como parte del compromiso de construir informes soporte con evidencias de ejecución de los procedimientos MIPG adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, participé activamente en el Conversatorio Ciudadano, un espacio de diálogo directo entre la gobernadora Dilian Francisca Toro, su equipo de gobierno y los funcionarios y contratistas del departamento. A través del enlace oficial proporcionado (https://sigesi.valledelcauca.gov.co/sondeo/conversatorioconfuncionarios), se generó un espacio abierto para compartir ideas, propuestas y aportes, enfocados en la construcción colectiva de un Valle del Cauca más próspero y sostenible.

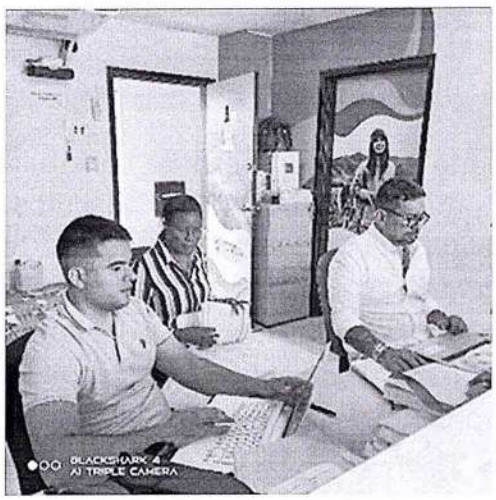
Durante el conversatorio, presenté una propuesta orientada a fortalecer el desarrollo del departamento, contribuyendo activamente al diseño de iniciativas que promuevan el bienestar social, la sostenibilidad ambiental y el crecimiento económico del Valle del Cauca.Esta actividad permitió fortalecer la comunicación entre los servidores públicos y las autoridades departamentales, promoviendo una gestión más participativa y orientada al bienestar de todos los ciudadanos.



Me reuní con la doctora Luz Eneyda Lobón con el objetivo de construir la matriz en Excel, que servirá para el diligenciamiento de las encuestas de caracterización ciudadana, las cuales serán realizadas por los promotores ambientales.

Es fundamental destacar que la correcta elaboración y diligenciamiento de esta matriz es un paso crucial para la recopilación de datos precisos, los cuales serán utilizados para la elaboración de los informes semestrales. Esta actividad tiene un impacto directo en la calidad de los reportes y en la toma de decisiones relacionadas con la gestión ambiental y el bienestar ciudadano.





ACTIVIDAD 5. Capacitar al talento humano de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en componentes relacionados con los procedimientos y procesos de MIPG.

participé en una reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, en el marco de la capacitación titulada "Encuentro de Gestores de Integridad", desarrollada como parte del programa de inducción y reinducción.

Durante la sesión, se abordaron temas fundamentales relacionados con:

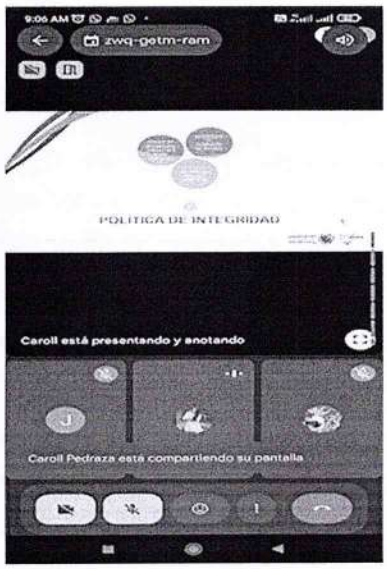
•Código de Integridad: Principios y valores éticos que deben guiar el actuar de los servidores públicos.

•Conducta: Normas de comportamiento esperadas, orientadas al servicio responsable y transparente.

•Buen Gobierno: Directrices para garantizar una gestión pública eficiente, ética y centrada en el bienestar ciudadano.

Esta capacitación permitió fortalecer mis conocimientos en materia de ética y gobernanza, contribuyendo a una actuación profesional alineada con los valores institucionales.





Asistí a la II Mesa Interinstitucional de Transparencia 2025, convocada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la circular N°10. Este evento fue un espacio de participación y reflexión sobre la cultura de la legalidad y la transparencia en la administración pública del departamento.

Agenda del Evento:

1. **Verificación de Quórum:**
   Se dio inicio al evento con la verificación del quórum, asegurando la presencia de los actores clave para el desarrollo de la mesa.

2. **Socialización del Informe de Política Pública de Transparencia e Integridad:**
   Se presentó el informe sobre los avances y logros de la Política Pública de Transparencia e Integridad, destacando la importancia de implementar prácticas transparentes en la gestión pública y los mecanismos de control social.

3. **Monitoreo al Programa de Transparencia 2025:**
   Se llevó a cabo la socialización del primer monitoreo al **Programa de Transparencia 2025**, un ejercicio de seguimiento a los compromisos asumidos en el marco de la política pública, con el fin de garantizar el cumplimiento de los estándares de transparencia en los procesos gubernamentales.

4. **Varios:**
   En este espacio se discutieron diversos temas relacionados con la mejora continua en los procesos de gestión pública, haciendo énfasis en la importancia de la cooperación interinstitucional para fortalecer la cultura de la legalidad.



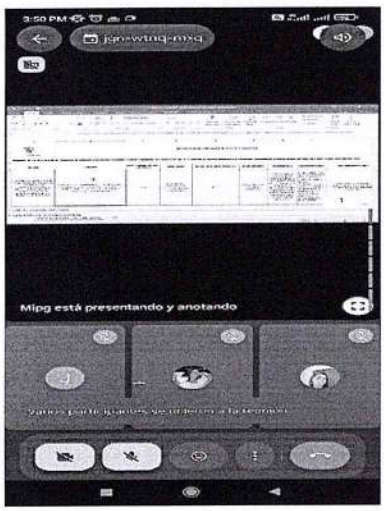


brindé apoyo en la realización de varias socializaciones clave relacionadas con la gestión institucional, asegurando que todos los participantes comprendieran y adoptaran las directrices establecidas. Las actividades desarrolladas fueron:

- **Socialización del Riesgo de Corrupción:** Explicación de los factores de riesgo identificados, así como de las medidas preventivas y correctivas adoptadas para mitigar posibles casos de corrupción en la gestión pública.
- **Socialización del Listado Maestro de Documentos:** Presentación y explicación del listado actualizado de documentos institucionales, garantizando que todos los procesos cuenten con la documentación adecuada y alineada a las políticas vigentes.
- **Socialización de la Hoja de Vida de Indicadores:** Descripción de los indicadores de gestión utilizados, incluyendo su metodología de cálculo, periodicidad de medición y responsables de su seguimiento.
- **Socialización de la Matriz de Monitoreo:** Explicación del mecanismo de seguimiento a los compromisos y actividades programadas, asegurando una supervisión continua y efectiva.
- **Socialización del Plan Operativo 2025:** Presentación de los objetivos, metas y actividades planificadas para el año 2025, orientadas al cumplimiento de los propósitos institucionales.

Estas socializaciones permitieron fortalecer el conocimiento del equipo, promover una gestión más transparente y garantizar el adecuado seguimiento a los compromisos establecidos.



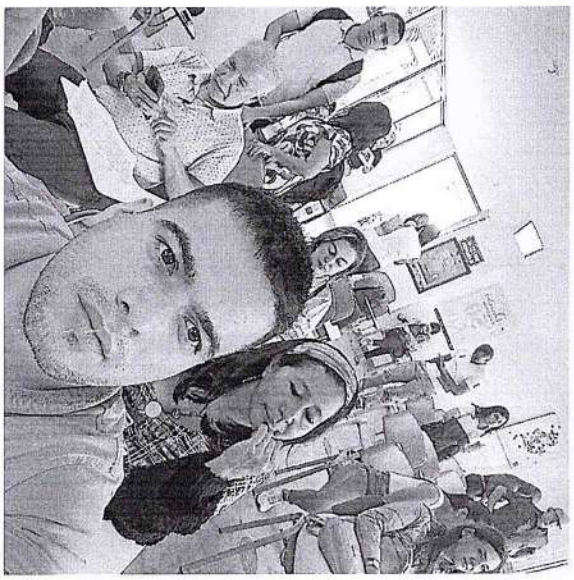


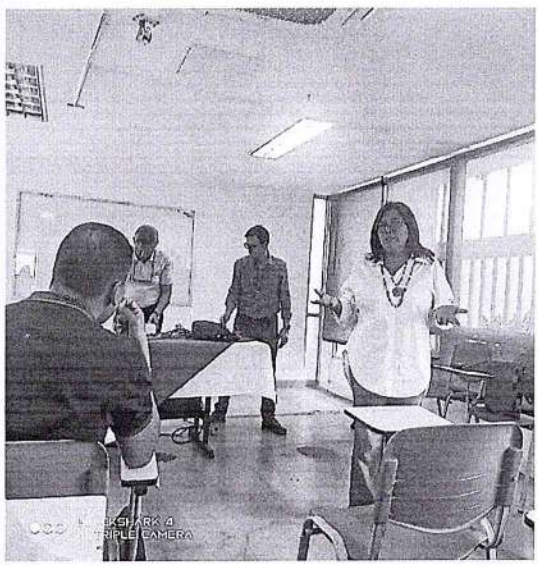
Asistí a la capacitación convocada mediante la circular informativa N° 77 por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, enfocada en la presentación de propuestas de mejora de la herramienta de gestión de riesgos operativos.

Durante la capacitación, se desarrollaron los siguientes puntos:

- **Presentación de la Herramienta de Gestión de Riesgos Operativos:** Se explicaron las funcionalidades actuales de la herramienta y los desafíos identificados en su uso.

- **Propuesta de Mejoras:** Los participantes presentaron ideas y recomendaciones para optimizar el proceso de gestión de riesgos, asegurando una mayor precisión y eficiencia en la identificación y mitigación de riesgos.
- **Discusión y Retroalimentación:** Se abrió un espacio de diálogo en el que se analizaron las propuestas y se priorizaron aquellas con mayor impacto.
- **Compromiso de Implementación:** Se estableció el compromiso de seguir trabajando en el mejoramiento continuo de la herramienta, garantizando su adecuado uso en las diferentes áreas de la Gobernación del Valle del Cauca.





Jhon Mauricio Rodriguez

JHON MAURICIO RODRIGUEZ GALLEGO
CC 1.116.263.765 DE TULUA VALLE
CONTRATISTA